

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П О ГУ 84-05-64-2018

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

и имени И.С. Тургенева

2018 г.



2 Основные задачи

- 2.1 Объективная оценка качества освоения обучающимися ДПП.
- 2.2 Оценка соответствия результатов освоения ДПП установленным квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов и (или) соответствующих ФГОС ВО (ФГОС СПО).
- 2.3 Определение полноты теоретических знаний обучающихся, выявление умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

3 Функции

- 3.1 Устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.2 Определяет ответственность сторон при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

4 Порядок организации и выполнения процедуры

4.1 Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1 Текущий контроль успеваемости - система оценивания хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных ДПП (сдача текущих заданий, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов и т.д.).

4.1.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества освоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Является элементом внутренней оценки качества образования по ДПП.

4.1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам учебного плана.

4.1.4 Формы текущего контроля успеваемости, порядок и периодичность его проведения устанавливается преподавателем, ответственным за реализацию соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик ДПП.

4.1.5 Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу и др.

4.1.6 Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ДПП может проводиться:

- в письменной форме (в форме тестирования, выполнения контрольных и практических работ, написания докладов, эссе и т.д.);

- в устной форме (в форме опроса, собеседования, дискуссии, круглого стола, тренинга и т.д.).

4.1.7 Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок его проведения, используемые технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, система оценивания указываются в ДПП.

4.1.8 Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;

- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.1.9 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан заблаговременно довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости и ознакомить их с критериями оценок.

4.1.10 Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

4.1.11 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебной группы.

4.1.12 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПП.

4.2 Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся

4.2.1 Промежуточная аттестация обучающихся по ДПП, реализуемым в Университете, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов дополнительной профессиональной программы (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик (при наличии)) и имеет целью:

- проверку степени освоения обучающимися изученного в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;

- диагностирование уровня компетентности обучающегося по изучаемой в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проблематике;

- диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

4.2.2 Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

4.2.3 Формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются ДПП, утвержденной в установленном порядке.

4.2.4 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и составленным на его основе расписанием занятий. Расписание зачетов и экзаменов визируется руководителем ДПП и утверждается проректором, курирующим данное направление деятельности.

Обучающиеся по индивидуальному плану сдают экзамены и зачеты в сроки, определенные утвержденным индивидуальным учебным планом.

4.2.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена и (или) зачета реализуется по окончанию изучения дисциплины (модуля).

4.2.6 Результаты экзаменов и зачетов в рамках промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях (Приложение А).

4.2.7 В случае пересдачи или неявки для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается индивидуальный экзаменационный лист, который впоследствии прилагается к основной ведомости (Приложение Б).

4.2.8 Зачеты и экзамены проводятся в устной, письменной или комбинированной форме. Время проведения письменных форм контроля не должно превышать два академических часа. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий в форме компьютерного тестирования.

4.2.9 По окончании зачета (экзамена) заполненная зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в Центр непрерывного профессионального образования и повышения квалификации (Центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования) в день приема устного зачета (экзамена) или в день оглашения результатов (в соответствии с утвержденным расписанием) в случае приема письменного зачета (экзамена). Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

4.2.10 Неявка на зачет (экзамен) отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка обучающегося по неуважительной причине приравнивается к сдаче им зачета (экзамена) с оценкой «не засчитано» («неудовлетворительно»).

4.2.11 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора или директора Центра непрерывного профессионального образования и повышения квалификации (Центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования) не допускается.

4.2.12 При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется П ОГУ 84-05-49-2017 «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.3 Система оценки результатов обучения

4.3.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике включает в себя систему оценивания результатов обучения и критерии выставления оценок, которые устанавливаются в ДПП.

4.3.2 Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированная - «зачтено», «не зачтено».

4.3.3 Зачеты, как правило, оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено». Возможно выставление дифференцированных зачетов, которые оцениваются в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.4 Экзамены оцениваются в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.5 Если принятая система оценивания отличается от пятибалльной системы оценок, устанавливаются правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, которая установлена дополнительной профессиональной программой, в пятибалльную систему.

4.4 Апелляция

4.4.1 По результатам зачета (экзамена) обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) о несогласии с полученной оценкой.

4.4.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения экзамена (зачета) и (или) правильность оценивания ответов.

4.4.3 Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета).

4.4.4 Для рассмотрения апелляции в Центре непрерывного профессионального образования и повышения квалификации (Центре непрерывного медицинского и фармацевтического образования) создается комиссия по рассмотрению апелляции (далее - апелляционная комиссия), о чём издается распоряжение по Центру. В состав апелляционной комиссии входят директор Центра, руководитель ДПП, преподаватель, принимавший экзамен (зачет).

4.4.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании комиссии по рассмотрению апелляции.

4.4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена (зачета) комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена (зачета) не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена (зачета) подтвердились и повлияли на полученный результат.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат проведения экзамена (зачета) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета) в течение пяти рабочих дней после принятия решения комиссией по рассмотрению апелляции.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (зачета) комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и сохранении результата экзамена (зачета);

- об удовлетворении апелляции.

4.4.7 Решение комиссии по рассмотрению апелляции доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.4.8 Решение комиссии по рассмотрению апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5 Ответственность

4.5.1 Обучающиеся несут ответственность за:

- своевременную сдачу зачетов и экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием и графиком повторной промежуточной аттестации;

- соблюдение требований настоящего Положения.

4.5.2 Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию обучающихся, несет личную ответственность за:

- объективность оценок, выставленных им в зачетно-экзаменационную

ведомость;

- соблюдение процедур проведения зачетов и экзаменов, в т.ч. своевременную сдачу зачетно-экзаменационную в Центр непрерывного профессионального образования и повышения квалификации (Центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования);

- соблюдение времени и места проведения зачетов и экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием.

4.5.3 Директор Центра непрерывного профессионального образования и повышения квалификации (Центра непрерывного медицинского и фармацевтического образования) несет ответственность за:

- своевременный контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации;

- составление графика повторной промежуточной аттестации;
- организацию работы по ликвидации академической задолженности.

4.5.4 Руководитель ДПП несет ответственность за:

- подготовку и утверждение материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- своевременность организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;

- осуществление контрольных мероприятий в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.А. Федотов

Проректор по ОМД

Г.М. Зомитева

Проректор по УД

Е.Н. Алексеева

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Начальник правового управления

Т.И. Ератова

Председатель профкома студентов

Р.А. Дацкевич

И.о. председателя
объединенного совета обучающихся

В.Ю. Новосельцев

Приложение А (обязательное)

Форма зачетно-экзаменационной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Центр непрерывного профессионального образования и повышения квалификации
(Центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр __ 20 __-20 __ учебного года

Форма контроля: зачет/экзамен

Программа « _____ »

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Дата проведения зачета, экзамена « _____ » 201 __ г.

№	Фамилия и инициалы	Отметка о сдаче зачета	Подпись	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
				цифрой	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
n.						

Число слушателей на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Директор центра НПОиПК(центра НМиФО) _____

Ф.И.О

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма экзаменационного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Центр непрерывного профессионального образования и повышения квалификации
(Центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Название дисциплины _____

Экзаменатор (ученое звание, фамилия, инициалы) _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Программа _____

Дата выдачи направления _____

Директор центра НПОиПК(центра НМиФО) _____ Ф.И.О

Оценка _____ дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменений
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

из протокола № 14 заседания профкома студентов

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

от 17 апреля 2018 года

Присутствовали: 32 человека из 60 членов профкома студентов

Председатель: Р.А. Дацкевич

Секретарь: М.Ю. Верижникова

Слушали: председателя профкома студентов Р.А. Дацкевича о рассмотрении проекта положения П ОГУ 84-05-64-2018 О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Постановили: согласовать проект положения П ОГУ 84-05-64-2018 О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дацкевич

М.Ю. Верижникова

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

**из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 19 апреля 2018 года**

Присутствовали: 74 человек из 85 членов Объединенного совета обучающихся.

И.о. председателя: Новосельцев В.Ю.

Слушали: и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта положения *П ОГУ 84-05-64-2018 О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.*

Постановили: согласовать проект *П ОГУ 84-05-64-2018 О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя
Объединенного совета обучающихся



Новосельцев В.Ю.